



PREFET DE LA REUNION

SECRETARIAT
GENERAL
Direction des Relations
Externes
et du Cadre de Vie

Saint-Denis, le 14 avril 2017

Arrêté n° 748
portant délégation de signature
au secrétaire général pour les affaires régionales
et aux agents placés sous son autorité

**LE PREFET DE LA REUNION,
Chevalier de la Légion d'honneur,
Officier de l'ordre national du Mérite**

VU la loi organique n°2001-692 du 1^{er} août 2001 modifiée relative aux lois de finances ;

VU l'article L.325-1-2 du code de la route ;

VU l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics, ensemble le décret d'application n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics;

VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié, relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et les départements ;

VU le décret n°2009-587 du 25 mai 2009 relatif aux missions des secrétaires généraux pour les affaires régionales ;

VU le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 modifié relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

VU le décret du 31 juillet 2014 portant nomination de M. Dominique SORAIN, préfet de la région Réunion, préfet de La Réunion ;

VU l'arrêté ministériel du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires en application de l'article 10 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

VU l'arrêté du Premier ministre et de la ministre des outre-mer du 13 novembre 2015 portant nomination de M. Loïc ARMAND en qualité de secrétaire général pour les affaires régionales auprès du préfet de la Réunion ;

VU l'arrêté de la ministre de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche et du secrétaire d'État chargé de l'enseignement supérieur et de la recherche, en date du 24 décembre 2015 portant nomination de M. Abel HIOL en qualité de délégué régional à la recherche et la technologie de la Réunion à compter du 1^{er} mars 2016 ;

VU la décision n°30 du Comité Interministériel de modernisation de l'action publique du 17 juillet 2013 confiant aux préfets de région la responsabilité des budgets opérationnels des programmes gérés par les services déconcentrés placés sous leur autorité ;

SUR PROPOSITION du secrétaire général de la préfecture de La Réunion,

ARRETE

1 – Activité générale

ARTICLE 1^{er} : Délégation de signature est donnée à **M. Loïc ARMAND**, secrétaire général pour les affaires régionales, à l'effet de signer au nom du préfet de la région Réunion :

- les actes administratifs unilatéraux, personnels ou réglementaires, se rapportant à ses missions, à celles des services placés sous son autorité ainsi que les actes échappant à la délégation de signature des chefs des services déconcentrés, à l'exclusion des mémoires introductifs d'instance ou en défense devant les juridictions administratives et des ordres de réquisition du comptable public ;
- les conventions, les contrats administratifs et de droit privé, se rapportant à ses missions, ainsi qu'à celles des services de l'Etat qui échappent aux seuils de leurs délégations de signature ou habilitations réglementaires, à l'exclusion des « protocoles » et du « contrat de plan » ;
- toutes les correspondances relevant des services du SGAR, à l'exclusion des correspondances destinées au Président de la République ;
- les correspondances échappant à la délégation de signature des services placés sous son autorité et des chefs des services déconcentrés ;
- les correspondances et décisions se rattachant à la tutelle des organismes consulaires et notamment l'approbation des budgets ;
- les maquettes budgétaires des programmes gérés par les services déconcentrés placés sous l'autorité du préfet, conformément aux arrêtés ministériels pris en application de la décision n°30 du CIMAP du 17 juillet 2013 ;
- les courriers et documents administratifs divers relatifs à la programmation et à l'attribution des aides européennes 2014/2020 pour lesquelles le préfet de La Réunion est autorité de gestion (FSE), autorité de gestion déléguée (IEJ) ainsi qu'au titre du FEAMP.

ARTICLE 2 : En cas d'absence ou d'empêchement de **M. Loïc ARMAND**, délégation de signature est donnée à **M. François BELLOUARD**, adjoint du secrétaire général pour les affaires régionales, pour l'ensemble de ses missions, dans les conditions énoncées à l'article 1 du présent arrêté, à l'exclusion de celles faisant déjà l'objet d'une délégation.

ARTICLE 3 : Délégation de signature permanente est donnée à Mme Annick MUZEAU, directrice de la coordination des politiques publiques et de l'appui territorial, pour toutes les affaires relevant de sa direction, à l'exclusion des arrêtés, conventions attributives de financement, marchés publics autres que ceux passés en procédure adaptée dans le cadre des attributions relevant du secrétariat général pour les affaires régionales, décisions générales présentant un caractère réglementaire, correspondances adressées au Président de la République, aux ministres, aux parlementaires ainsi qu'aux présidents du conseil régional et du conseil départemental.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Mme Annick MUZEAU**, cette délégation de signature est exercée par **Mme Awa-Karina PHILIPPE**, en sa qualité d'adjointe de la directrice, pour signer tous les actes visés à l'alinéa précédent, sous réserve des délégations déjà consenties à d'autres agents.

ARTICLE 4 : Délégation de signature permanente est donnée à **Mme Awa-Karina PHILIPPE**, pour toutes les correspondances à caractère courant relevant du bureau de l'appui territorial.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Mme Awa-Karina PHILIPPE**, cette délégation de signature est exercée par **M. Jean-Christophe ABRAHAMS**.

ARTICLE 5 : Délégation de signature permanente est donnée à **M. Jean-Christophe ABRAHAMS**, pour toutes les correspondances à caractère courant relevant du bureau de la mission administrative régionale.

En cas d'absence ou d'empêchement de **M. Jean-Christophe ABRAHAMS**, cette délégation de signature est exercée par **Mme Awa-Karina PHILIPPE**.

ARTICLE 6 : Délégation de signature permanente est donnée à **M. Philippe GARRIGOU-GRANDCHAMP**, chargé de mission « défiscalisation », pour toutes les correspondances à caractère courant relevant de ses attributions, à l'exclusion des avis émis sur les dossiers.

ARTICLE 7 : Délégation de signature est donnée à **M. Abel HIOL**, délégué régional à la recherche et la technologie, chargé de mission auprès du secrétaire général pour les affaires régionales, pour toutes les correspondances à caractère courant relevant de ses attributions, à l'exclusion des courriers aux ministères.

2 – Ordonnancement des dépenses et recettes

ARTICLE 8 : Délégation de signature est donnée à **M. Loïc ARMAND**, secrétaire général pour les affaires régionales, à l'effet de :

- 1) piloter, en qualité de responsable de BOP, la répartition et les mouvements de crédits du compte d'affectation spéciale 724 – Opérations immobilières déconcentrées ;
- 2) décider, en qualité de responsable de BOP, de la gestion des autorisations d'engagement et des crédits de paiement du budget opérationnel du Ministère des Outre-Mer : 123 – conditions de vie outre-mer ;

3) décider, en qualité de responsable d'unité opérationnelle de programme, de l'affectation des autorisations d'engagement et de l'emploi des crédits de paiement des budgets opérationnels des programmes des :

- Services du Premier ministre : 112 – impulsion et coordination de la politique d'aménagement du territoire ,

- Ministère des Outre-Mer : 123 – condition de vie outre-mer, hors action 1 et 138 – emploi outre-mer,

- Ministère de l'intérieur : 119 – concours financiers aux collectivités territoriales et à leurs groupements au titre du dispositif exceptionnel de soutien à l'investissement public local,

- Ministère de l'économie et des finances : 134 – Développement des entreprises et du tourisme /action 22 ;

4) signer l'ensemble des actes, décisions, contrats, conventions, marchés, avenants, ordres de recettes et autres pièces se rapportant aux crédits dont il assure l'ordonnancement et la gestion ou relevant de la compétence du préfet en vertu des limitations et seuils fixés dans les arrêtés de délégation de signature des chefs de service déconcentrés ;

5) rendre exécutoires les titres de perceptions et de recettes pour l'encaissement d'opérations diverses pour le compte de tiers (taxes parafiscales affectées, créances alimentaires) ;

6) exploiter la licence Chorus dédiée au préfet .

ARTICLE 9 : **M. Loïc ARMAND** est désigné comme pouvoir adjudicateur au sens du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, pour les marchés publics imputés sur les BOPs ou parties de BOP pour lesquels il est titulaire d'une délégation d'ordonnateur secondaire ainsi que pour les marchés échappant aux seuils de délégation des responsables de BOPs délégués et les marchés à imputation budgétaire multiple sur des programmes dont le préfet assure la responsabilité.

ARTICLE 10 : Délégation de signature est donnée à **M. Loïc ARMAND**, secrétaire général pour les affaires régionales, à l'effet d'engager les crédits du BOP 307 alloués à son centre de responsabilité, à due concurrence de la dotation annuelle qui lui est personnellement consentie, ainsi qu'au titre de la dotation de fonctionnement attribuée au commissaire à la vie des entreprises et au développement productif placé sous son autorité.

ARTICLE 11 : Délégation de signature est donnée à **M. Loïc ARMAND**, secrétaire général pour les affaires régionales, à l'effet d'ordonnancer les dépenses et recouvrements assignés sur le FEDER 2007/2013, ainsi que sur les fonds européens 2014/2020 cités à l'article 1.

ARTICLE 12 : En cas d'absence ou d'empêchement de **M. Loïc ARMAND**, délégation est donnée à **M. François BELLOUARD**, adjoint du secrétaire général pour les affaires régionales, pour la signature :

- des marchés publics cités à l'article 9 et leurs actes d'exécution,

- des dépenses imputables sur les crédits du BOP 307 cités à l'article 10, hormis crédits de la résidence,
- des conventions attributives d'aides de l'Etat ou européennes 2014/2020 citées à l'article 1, dûment agréées par les comités de programmation ad hoc,
- des actes d'exécution des dépenses et recettes cités à l'article 11.

ARTICLE 13 : Délégation de signature permanente est donnée à **Mme Annick MUZEAU**, directrice de la coordination des politiques publiques et de l'appui territorial, à l'effet d'ordonner les dépenses et recettes relevant des attributions financières de sa direction.

En cas d'absence ou d'empêchement, cette délégation de signature est exercée par **Mme Awa-Karina PHILIPPE**, en sa qualité d'adjointe à la directrice.

ARTICLE 14: Délégation est donnée à **Mme Awa-Karina PHILIPPE**, chef du bureau de l'appui territorial, à l'effet de signer les certificats administratifs, certificats de service fait, marchés en procédure adaptés relevant du bureau de l'appui territorial, et de rendre exécutoires les titres de perception établis par la CAF au titre des créances alimentaires.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Mme Awa-Karina PHILIPPE**, cette délégation de signature est exercée par **M. Jean-Christophe ABRAHAMS**, chef du bureau de la mission administrative régionale, au titre des attributions citées à l'alinéa précédent.

ARTICLE 15 : Délégation est donnée à **M. Jean-Christophe ABRAHAMS**, chef du bureau de la mission administrative régionale, à l'effet de signer les certificats administratifs, demandes de paiement, notifications de réservation de crédits, demandes d'émission de titres de perception relevant de ce bureau.

M. Jean-Christophe ABRAHAMS reçoit également délégation pour valider, pour le compte du secrétaire général pour les affaires régionales, les actes liés, dans le cadre de l'utilisation des applications CHORUS, aux opérations d'ordonnement secondaire délégué et aux actes pris en qualité de service prescripteur pour les crédits relevant du bureau de la mission administrative régionale.

En cas d'absence ou d'empêchement, cette délégation de signature est exercée par **Mme Awa-Karina PHILIPPE**, chef du bureau de l'appui territorial, au titre des attributions citées aux 2 alinéas précédents.

ARTICLE 16: Délégation de signature est donnée à **M. Abel HIOL**, délégué régional à la recherche et aux nouvelles technologies, chargé de mission auprès du secrétaire général pour les affaires régionales, à l'effet d'engager et mandater l'ensemble des dépenses et recettes assignées sur le BOP 172 dont il assume la responsabilité de RBOP, dans le cadre de la convention de délégation de gestion qui le lie au secrétariat général pour les affaires régionales.

ARTICLE 17: Délégation de signature est donnée à **Mme Marie-Louise AH-WAYE**, en charge de l'intérim de la direction du centre de service partagé interministériel Chorus, à l'effet d'exécuter les décisions d'ordonnement émanant des services du SGAR, y compris le BOP 172.

3 – Permanences

ARTICLE 18 : Délégation de signature, pour l'ensemble du département, est donnée à **M. Loïc ARMAND** à l'effet de prendre, lorsqu'il assure la permanence au niveau départemental, les week-ends et jours fériés, toutes décisions nécessitées par une situation d'urgence en matière :

- de sécurité publique ;
- de sécurité civile ;
- de réquisitions militaires ;
- de prérogatives dévolues au préfet par le code de la santé relatives aux soins psychiatriques ;
- d'éloignement et de placement dans les locaux ne relevant pas de l'administration pénitentiaire des étrangers en situation irrégulière et les mémoires y afférents,
- de saisine du juge des libertés et de la détention pour le maintien dans lesdits locaux ;
- d'immobilisation et/ou de mise en fourrière des véhicules.

ARTICLE 19 : La présente délégation ne fait pas obstacle à l'exercice par les délégataires d'un droit de retrait dans les circonstances où ils estimeraient que leur intervention pourrait comporter un risque d'évocation d'un conflit d'intérêt. Ils en informeraient alors immédiatement l'autorité hiérarchique supérieure.

ARTICLE 20: L'arrêté n°1587 du 29 août 2016 est abrogé.

ARTICLE 21 : Le secrétaire général de la préfecture, le secrétaire général pour les affaires régionales et le directeur de cabinet sont chargés de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de l'Etat à La Réunion et notifié au directeur régional des finances publiques, conformément à l'article 3 de l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics.

Le préfet



Dominique SORAIN