

**Arrêté SG / 2016 - 02**  
**portant subdélégations de signature en**  
**matière d'ordonnancement secondaire**



**Le Recteur de l'académie de La Réunion**

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

Vu la loi 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions modifiée et complétée par la loi n° 82-623 du 22 juillet 1982 ;

Vu la loi organique n°2001-692 du 1<sup>er</sup> août 2001 relative aux lois de finances ;

Vu le code de l'Éducation ;

Vu le décret n° 2006-975 du 1<sup>er</sup> août 2006 portant code des marchés publics ;

Vu le décret n° 2010-146 du 16 février 2010 modifiant le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu l'arrêté interministériel du 3 juillet 2009 portant règlement de comptabilité pour la désignation des ordonnateurs secondaires et de leurs délégués en ce qui concerne le ministère de l'éducation nationale, qui abroge et remplace l'arrêté du 7 janvier 2003 ;

Vu l'arrêté préfectoral n° 2821 du 4 septembre 2007 relatif à l'organisation des services de l'État à la Réunion et notamment ses articles 2 et 11 ;

Vu l'arrêté préfectoral n° 4459 du 9 septembre 2014 portant délégation de signature à M. Thierry TERRET, recteur de l'académie de La Réunion, pour l'ordonnancement secondaire des dépenses et des recettes de ses services et pour les actes juridiques associés ;

Vu l'arrêté ministériel en date du 10 décembre 2015 nommant M. Francis FONDERFLICK, secrétaire général de l'académie de La Réunion ;

Vu l'arrêté ministériel en date du 12 avril 2013 nommant M. Didier COLL-MOURNET, secrétaire général adjoint de l'académie de La Réunion ;

Vu l'arrêté ministériel en date du 03 juillet 2013, nommant M. Yann COUEDIC, secrétaire général adjoint de l'académie de La Réunion, directeur des ressources humaines ;

Vu l'arrêté ministériel en date du 27 mai 2014 nommant M. Erwan POLARD, secrétaire général adjoint.

Rectorat

Secrétariat Général



2/13

## ARRETE

Article 1 : La subdélégation de signature est donnée à M. Francis FONDERFLICK, secrétaire général d'académie, pour tous les actes se rapportant aux fonctions de RBOP, aux fonctions de RUO et aux actes juridiques associés aux dépenses, dans les limites fixées par l'arrêté préfectoral n°4459 du 9 septembre 2014.

Article 2 : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Francis FONDERFLICK, secrétaire général d'académie, la subdélégation pour l'ensemble des opérations énumérées à l'article 1 sera exercée par :

- M. Yann COUEDIC, M. Didier COLL-MOURNET ou M. Erwan POLARD, secrétaires généraux adjoints.

Article 3 : Pour les opérations relatives aux dépenses de fonctionnement, d'intervention et d'investissement la subdélégation sera exercée dans les limites fixées par l'arrêté préfectoral visé à l'article 1 et en annexe I par :

- M. Yves BOSSARD, délégué académique aux infrastructures scolaires et universitaires ou M. Jean-Claude FOCK-LAPP, son adjoint

- Mmes Maryvonne CLEMENT, Geneviève DALLEAU, Valérie FRUTEAU DE LACLOS, Sabine LAURET et MM. Pascal BORDELAIS, Philippe DEROUETTE, Samir DIB, Nicolas GUILLARD, Christian LE-TIEC et Pierre-Olivier SEMPERE chefs de division

- Mmes Emmeline AH-PINE, Véronique ALIDOR, Fabienne ANGOT, Corrine BREZE, Frédérique CADET, Bénédicte CHANE LAP, Irène CHAUVY-MADIKA, Josiane CLOUPET-MANTE, Valérie DECOUTY, Nadine JEAN, Valérie LALECOUPANDE, Agnès MARCHETTI, Jenny NG SHACK, Laure NICOL, Anne-Marie PEBERNET et MM. René ANGAMA, Harry BAILLIF, David DELL'AQUILA, Dominique LAU WEN TAÏ, Philippe LENORMAND, chefs de service

- M. Vincent MERCIER, adjoint au chef de service

- Mmes Farylla FOCK-LAPP, Joëlle HANNEQUIN, Sabine MUSSARD et MM. Christian MASSONI, Gilles MONTBEL-FONTAINE, Didier SINAMALE, Frédéric TACITE, chefs de bureau

- Mmes Françoise BERTHIER, Tasnime HEPTOULLA, Brigitte KARJANIA, Patricia LECOMTE-LEVENEUR, Géraldine LEROY, Yolaine PETAN-RANGUIN, Barbara PRIANON, Isabelle VERBAIL et M. Mickaël JUE, gestionnaires

Article 4 : Pour les opérations relatives aux dépenses de personnel, la subdélégation sera exercée dans les limites fixées en annexe II par :

- Mmes Maryvonne CLEMENT, Geneviève DALLEAU, Valérie FRUTEAU DE LACLOS, Sabine LAURET, et MM., Nicolas GUILLARD, Samir DIB, Christian LE-TIEC, Pierre-Olivier SEMPERE chefs de division

- Mmes Valérie DECOUTY, Nadine JEAN, Marie-Anne JOUANNY, Nadine KERDELHUE, Anne-Marie PEBERNET, Laure NICOL, Bénédicte CHANE LAP, Fabienne ANGOT, Corrine BREZE, Véronique ALIDOR, Danièle LACOMBLE, Jenny NG SHAK, Pascaline PLANET, Irène CHAUVY-MADIKA, Agnès MARCHETTI et MM. Manuel BERGER, Marc HILDEBRANDT, Dominique LAU WEN TAÏ, David DELL'AQUILA, René ANGAMA, chefs de service



3/13

- Mmes Nelly MASSEAU, Sabine MUSSARD et MM. Gilles MONTBEL-FONTAINE, Frédéric TACITE, Christian MASSONI, chefs de bureau
- Mme Brigitte KARJANIA et MM. Mickaël JUE, gestionnaires

Article 5 : Pour les opérations relatives aux recettes, la subdélégation sera exercée par :

- Mme Valérie FRUTEAU DE LACLOS, chef de division
- Mme Bénédicte CHANE LAP, chef de service
- M. Gilles MONTBEL-FONTAINE, chef de bureau
- Mme Brigitte KARJANIA et MM. Mickaël JUE, gestionnaires

Article 6 : Pour les opérations d'investissement dans les limites fixées dans l'article 8 de l'arrêté préfectoral n° 4459 du 9 septembre 2014 et pour les opérations financières (titre 7), la subdélégation sera exercée par :

- M. Francis FONDERFLICK, secrétaire général de l'académie ou M. Didier COLL-MOURNET, secrétaire général adjoint ;

- En cas d'absence ou d'empêchement de M. Francis FONDERFLICK, secrétaire général de l'académie et de M. Didier COLL-MOURNET, secrétaire général adjoint et pour des opérations d'un montant inférieur à 1 000 000 €, la subdélégation de signature sera exercée par :

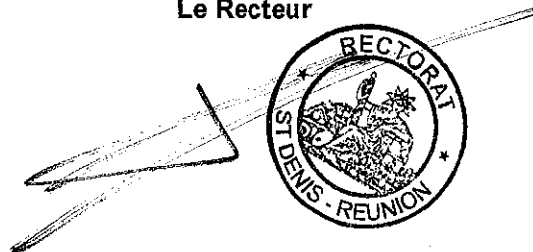
- M. Yves BOSSARD, délégué académique aux infrastructures scolaires et universitaires ou M. Jean-Claude FOCK-LAPP, son adjoint.

Article 7 : Les dispositions de l'arrêté n° 2014-12 du 17 novembre 2014 sont abrogées.

Article 8 : Monsieur le secrétaire général de l'académie est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de La Réunion et affiché dans le hall du rectorat durant le mois suivant sa publication.

Fait à Saint-Denis, le 14 JAN. 2016

Le Recteur



Thierry TERRET

ANNEXE I



4/13

*Liste des opérations de fonctionnement, d'intervention et d'investissement  
susceptibles d'être signés par :*

**AH-PINE Emmeline** (chef de service DES1)

- opérations relatives aux aides à la scolarité des BOP 0139 et 0230

**ALIDOR Véronique** (chef de service DES3)

- opérations relatives aux accompagnants des élèves et des personnels en situation de handicap (AESH et APSH) (programme 0230) y compris certification de service fait sur les factures d'honoraires médicaux de visites d'embauche et d'expertise médicale des AESH (BOP 0230)

- engagement des dépenses et certification du service fait au budget des BOP 0141 et 0230

**ANGAMA René** (chef de service DFP4)

- opérations de fonctionnement et certification de service fait tous BOP

**ANGOT Fabienne** (chef de service DPATE1)

- certification de service fait sur les factures d'honoraires médicaux de visites d'embauche et d'expertise médicale des personnels relevant des BOP 0214 et 0230

**BAILLIF Harry** (chef de service DPATE3 et 4)

- opérations relatives à l'action sociale (BOP 0214)
- rentes élèves, cotisations élèves et étudiants (BOP 0230 et 231)

**BERTHIER Françoise** (gestionnaire valideur DFP2)

- opérations de fonctionnement, d'intervention et d'investissement tous BOP

**BORDELAIS Pascal** (chef de division de la logistique DL)

- opérations de fonctionnement, d'investissement, certification de service fait BOP 0214

**BOSSARD Yves** (délégué académique aux infrastructures scolaires et universitaires DAISU)

- opérations de fonctionnement, d'investissement et financières (titre 7) BOP 0150 et 0214

**BREZE Corinne** (chef de service DEC3)

- frais de déplacement des personnels pour examens et concours (BOP 0214)

**CADET Frédérique** (chef de service DSM1)

- engagement des dépenses et certification du service fait aux BOP 0139, 0140, 0141, 0214 et 0230

**CHANE LAP Bénédicte** (chef de service DFP1)

- opérations de fonctionnement, d'intervention et d'investissement tous BOP

**CHAUVY-MADIKA Irène** (chef de service DEC4)



5/13

- frais de déplacement des personnels pour examens et concours (BOP 0150 et 0214)

**CLEMENT Maryvonne** (chef de division des personnels de l'enseignement primaire DPEP)

- certification de service fait sur les factures d'honoraires médicaux de visites d'embauche et d'expertise médicale des personnels relevant des BOP 0139 et 0140 et sur les factures OFII concernant le recrutement des assistants étrangers (BOP 0214)

**CLOUPET-MANTE Josiane** (chef de service DES2)

- service minimum d'accueil des programmes 0139, 0140, 0141 et 0230  
- engagement des dépenses et certification du service fait BOP 0230

**DALLEAU Geneviève** (chef de la Division des Élèves et de la Scolarité DES)

- opérations de fonctionnement, d'intervention et d'investissement, certification de service fait des programmes 0141 et 0230

- service minimum d'accueil des programmes 0139 et 0140  
- engagement des dépenses et certification du service fait BOP 0141 et 0230  
- opérations relatives aux aides à la scolarité des programmes 0139 et 0230

- opérations relatives aux accompagnants des élèves et des personnels en situation de handicap (AESH et APSH) (programme 0230) y compris certification de service fait sur les factures d'honoraires médicaux de visites d'embauche et d'expertise médicale des AESH (BOP 0230)

- opérations liées au service civique de l'éducation nationale dans l'académie et aux fonds structurels européens

**DECOUTY Valérie** (adjointe au chef de division, chef de service DPEP3)

- certification de service fait sur les factures d'honoraires médicaux de visites d'embauche et d'expertise médicale des personnels relevant des BOP 0139 et 0140 et sur les factures OFII concernant le recrutement des assistants étrangers (BOP 0214)

**DELL'AQUILA David** (chef de service DIFOR1, 2 et 3)

- opérations de fonctionnement relatives à la formation des personnels et certification de service fait (BOP 0140, 0141, 0214, 0230)

**DEROQUETTE Philippe** (chef de division des services informatiques DSI)

- opérations de fonctionnement relatives au domaine informatique et certification de service fait (BOP 0140, 0141, 0214 et 0230)

**DIB Samir** (chef de division des examens et concours DEC)

- opérations de fonctionnement relatives à l'organisation des concours et examens, certification de service fait (BOP 0172 et 0214)

**FOCK-LAPP Farylla** (chef de division DL1)

- certification de service fait (BOP 0214)

**FOCK-LAPP Jean-Claude** (adjoint au délégué académique aux infrastructures scolaires et universitaires DAISU)



6/13

- opérations de fonctionnement, d'investissement et financières (titre 7) BOP  
0214 et 0150

**FRUTEAU DE LACLOS Valérie** (chef de la division des finances et prestations DFP)

- opérations de fonctionnement, d'intervention et d'investissement tous BOP

**GUILLARD Nicolas** (chef de division des personnels administratifs, technique et d'encadrement DPATE)

- opérations de fonctionnement relatives à l'action sociale et certification du service fait

- rentes élèves, cotisations élèves et étudiants (BOP 0230 et 0231)

- certification de service fait sur les factures d'honoraires médicaux de visites d'embauche et d'expertise médicale des personnels relevant des BOP 0214 et 0230

**HANNEQUIN Joëlle** (chef de bureau DFP3)

- opérations de fonctionnement relatives aux congés bonifiés et certification de service fait (BOP 0139 et 0214)

**HEPTOULLA Tasnime** (gestionnaire DFP1)

- certification du service fait (tous BOP)

**HILDEBRANDT Marc** (chef de service DPES1)

- certification de service fait sur les factures d'honoraires médicaux de visites d'embauche et d'expertise médicale des personnels relevant du BOP 0139 et 0141

**Nadine JEAN** (chef de service DPES6)

- certification de service fait sur les factures d'honoraires médicaux de visites d'embauche et d'expertise médicale des personnels relevant du BOP 0139 et 0141

**JUE Mickaël** (gestionnaire valideur DFP1)

- opérations de fonctionnement, d'intervention et d'investissement tous BOP

**KARJANIA Brigitte** (gestionnaire valideur DFP1)

- opérations de fonctionnement, d'intervention et d'investissement tous BOP

**LALECOUPANDE Valérie** (chef de service DFP2)

- opérations de fonctionnement, d'intervention et d'investissement tous BOP

**LAW YEN TAI Dominique** (chef de service DEC2)

- frais de déplacement des personnels pour examens et concours (BOP 0214)

**LAURET Sabine** (chef de la division des structures et moyens DSM)

- opérations de fonctionnement ou d'intervention et certification de service fait des programmes 0139, 0140, 0141 et 0230

**LECOMTE-LEVENEUR Patricia** (secrétaire DFP0 / DFP2)

- certification du service fait (tous BOP)



7/13

**LE-TIEC Christian** (chef de division de la formation DIFOR)

- opérations de fonctionnement relatives à la formation des personnels et certification de service fait (BOP 0140, 0141, 0214, 0230)

**LENORMAND Philippe** (chef de service DSM3)

- engagement des dépenses et certification du service fait (BOP 0141 et 0230)

**LEROY Géraldine** (adjointe au chef de service DFP2)

- opérations de fonctionnement, d'intervention et d'investissement tous BOP

**MASSONI Christian** (chef de bureau DIFOR1)

- opérations relatives à la formation des personnels relevant du BOP 0140

**MARCHETTI Agnès** (chef de service DPEP2)

- certification de service fait sur les factures d'honoraires médicaux de visites d'embauche et d'expertise médicale des personnels relevant du BOP 0139 et 0140

**MERCIER Vincent** (adjoint au chef de service DSI1)

- opérations de fonctionnement relatives au domaine informatique et certification de service fait (BOP 0140, 0141, 0214 et 0230)

**MONTBEL-FONTAINE Gilles** (chef de bureau DFP1)

- opérations de fonctionnement, d'intervention et d'investissement tous BOP

**MUSSARD Sabine** (chef de bureau DIFOR3)

- opérations relatives à la formation des personnels relevant du BOP 0214

**NG SHACK Jenny** (chef de service DPES2)

- certification de service fait sur les factures d'honoraires médicaux de visites d'embauche et d'expertise médicale des personnels relevant des BOP 0139 et 0141

**NICOL Laure** (adjointe au chef de division DEC, chef de service DEC1)

- opérations de fonctionnement relatives aux frais de déplacement des personnels pour concours et examens, à l'organisation des concours et examens, certification de service fait (BOP 0150 et 0214)

**PEBERNET Anne-Marie** (chef de service DPATE2)

- certification de service fait sur les factures d'honoraires médicaux de visites d'embauche et d'expertise médicale des personnels relevant des BOP 0214 et 0230

**PETAN-RANGUIN Yolaine** (gestionnaire valideur DFP2)

- opérations de fonctionnement, d'intervention et d'investissement tous BOP

**PLANET Pascaline** (chef de service DPES4)

- certification de service fait sur les factures d'honoraires médicaux de visites d'embauche et d'expertise médicale des personnels relevant des BOP 0139 et 0141 et sur les factures OFII concernant le recrutement des assistants étrangers (BOP 0214)

**PRIANON Barbara** (gestionnaire DFP1)



8/13

- certification du service fait (tous BOP)

**SEMPERE Pierre-Olivier** (chef de division du personnel de l'enseignement secondaire DPES)

- certification de service fait sur les factures d'honoraires médicaux de visites d'embauche et d'expertise médicale des personnels relevant des BOP 0139 et 0141 et sur les factures OFII concernant le recrutement des assistants étrangers (BOP 0214)

**SINAMALE Didier** (chef de bureau DFP2)

- opérations de fonctionnement, d'intervention et d'investissement tous BOP

**TACITE Frédéric** (chef de bureau DIFOR2)

- opérations relatives à la formation des personnels relevant du BOP 0141

**VERBAIL Isabelle** (gestionnaire valideur DFP4)

- opérations de fonctionnement tous BOP





Liste des opérations relatives aux dépenses de personnel susceptibles d'être signés par :

**Mmes Valérie FRUTEAU DE LACLOS, chef de la DFP, Bénédicte CHANE LAP, Brigitte KARJANIA, et MM. Mickaël JUE, René ANGAMA, Gilles MONTBEL-FONTAINE**

- cotisations sociales
- indemnités spéciales d'éloignement, indemnités de sujétion géographique
- action sociale et honoraires médicaux

**M. Manuel BERGER, coordonnateur académique de la paye**

- rémunération principale et accessoire des personnels
- cotisations sociales

**Mmes Geneviève DALLEAU, chef de la DES, Véronique ALIDOR**

- rémunération principale et accessoire des personnels AESH et des APSH

**Mmes Maryvonne CLEMENT, chef de la DPEP, Valérie DECOUTY, Agnès MARCHETTI, Nadine KERDELHUE et Nelly MASSEAU**

- rémunération principale et accessoire des instituteurs et professeurs des écoles de l'enseignement public et privé et des personnels enseignants non titulaires intervenant dans le 1<sup>er</sup> degré

**M. Nicolas GUILLARD, chef de la DPATE**

- rémunération principale et accessoire des personnels administratifs, techniques et d'encadrement
- action sociale et accidents de travail et de service

**Mme Fabienne ANGOT**

- rémunération principale et accessoire des personnels administratifs, ouvriers, techniques, sociaux et de santé ;

**Mme Anne Marie PEBERNET**

- rémunération principale et accessoire des personnels d'inspection, de direction, des personnels d'encadrement administratifs, des personnels ITRF et des agents non titulaires administratifs et techniques.

**MM. Pierre-Olivier SEMPERE, chef de la DPES, Marc HILDEBRANDT et Mme Jenny NG SHAK**

- rémunération principale et accessoire des personnels intervenant dans le 2<sup>nd</sup> degré public et privé, à l'exception des personnels administratifs, ouvriers et techniques, sociaux et de santé



10/13

**Mme Pascaline PLANET**

- rémunération principale et accessoire des personnels enseignants non titulaires du 2nd degré public, et des assistants étrangers, intervenants de langue vivante et intervenants occasionnels exerçant dans le 2nd degré public

**Mme Danièle LACOMBLE**

- versement des allocations d'aide au retour à l'emploi.

**MM. Samir DIB, chef de la DEC, Dominique LAU WEN TAÏ et Mmes Irène CHAUVY-MADIKA, Laure NICOL, Corinne BREZE**

- rémunérations relatives à l'organisation des examens et concours (décret n°2010-0235 du 5 mars 2010)

- certification du service fait

**Mmes Sabine LAURET, chef de la DSM, Marie-Anne JOUANNY (DSM2), Frédérique CADET (DSM1)**

- rémunération accessoire (heures supplémentaires, vacations ou indemnités) versée aux personnels intervenant dans les établissements du 2nd degré public (DSM2)

- rémunération accessoire (heures supplémentaires, vacation ou indemnités) versée aux personnels intervenant dans les établissements du 2nd degré privé (DSM1)

- certification du service fait

- prise en charge complémentaire pour les contrats aidés (DSM1)

**MM. Christian LE TIEC, chef de la DIFOR, David DELL'AQUILA, Christian MASSONI, Frédéric TACITE et Mme Sabine MUSSARD**

- rémunération des intervenants en formation (décret n°2010-0235 du 5 mars 2010)

- certification du service fait