

**DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES**  
**Direction régionale des Finances publiques de la Réunion**  
7 avenue André Malraux  
CS 21015  
97744 ST DENIS CEDEX 9

Saint-Denis,  
le 1<sup>er</sup> septembre 2021

## **Décision de délégations spéciales de signature pour le pôle animation des réseaux et des partenariats**

**L'administrateur général des finances publiques,  
directeur régional des finances publiques de La Réunion ,**

Vu le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant dispositions transitoires relatives à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n°2008-310 du 3 avril 2008 relatif à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n°2009-208 du 20 février 2009 relatif au statut particulier des administrateurs des finances publiques ;

Vu le décret n°2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la Direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu l'arrêté du 9 juin 2010 portant création de la direction régionale de La Réunion ;

Vu le décret en date du 15 décembre 2020 portant nomination de **M. Joaquin CESTER**, administrateur général des finances publiques, en qualité de directeur régional des finances publiques de La Réunion ;

Vu la décision du directeur général des finances publiques en date du 24 décembre 2020, fixant au 15 janvier 2021 la date d'installation de **M. Joaquin CESTER** dans les fonctions de directeur régional des finances publiques de la Réunion ;

Décide :

**Article 1** : Délégation spéciale de signature pour signer les pièces ou documents relatifs aux attributions de leur division ou de leur service, avec faculté pour chacun d'eux d'agir séparément et sur sa seule signature, l'énonciation des pouvoirs ainsi conférés étant limitative, est donnée à :

## 1 - Pour la Division des réseaux

- M. Xavier BIGNON, Administrateur des finances publiques adjoint, responsable de la **division des Réseaux**, pour toutes affaires ressortissant de sa division.

En cas d'absence ou d'empêchement de **M. Xavier BIGNON, M. Eric JAUSSET**, Administrateur des finances publiques Adjoint, **Mme Audrey JOBIT-ADRAS**, inspectrice principale des finances publiques, **Mme Sylvie RAUGER**, inspectrice divisionnaire des finances publiques hors classe, reçoivent procuration spéciale à l'effet de signer les mêmes documents que M. BIGNON, sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

### Pour le Secteur Public Local (SPL)

Service Collectivités et Etablissements Public Locaux (CEPL) et suivi des établissements publics de santé

- **M. Aurélien LEEUWS**, inspecteur divisionnaire des finances publiques, chargé de mission dématérialisation, et **Mme Laurence ROUAIX**, inspectrice des finances publiques, responsable du service SPL, pour signer :

- les courriels, courriers simples, bordereaux et lettres d'envoi de simples pièces, accusés de réception,
- les bordereaux d'observation sur comptes de gestion sur chiffres et comptes financiers des EPS
- les transmissions de réquisitions de paiement à la CRC,
- les bordereaux d'envoi des attestations de radiation de l'AFCM,
- les notifications aux comptables des jugements de la CRC ou attestations de prescription extinctive,
- tout document administratif et comptable en rapport avec l'activité de leur service à l'exception des pièces de nature juridique ou contentieuse.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Aurélien LEEUWS et de Mme Laurence ROUAIX :

Mme Marie-Thérèse MINATCHY, contrôleur principale de finances publiques, Mme Laurence DOMITIEN, et M. Jean Christophe DECUPERE, contrôleurs des finances publiques,

Reçoivent procuration spéciale à l'effet de signer les mêmes documents que M. Aurélien LEEUWS et Mme Laurence ROUAIX sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

### Pour le service Fiscalité Directe Locale (SFDL)

- **Mme Isabelle HASSOLD**, Inspectrice divisionnaire expert des finances publiques, au Service de la Fiscalité Directe Locale, pour signer les documents suivants relatifs à la fiscalité directe locale :

- les courriels, courriers simples, bordereaux et lettres d'envoi de simples pièces, accusés de réception ;
- les envois d'états statistiques à la Préfecture ;
- les transmissions d'états statistiques aux collectivités locales ;
- les bordereaux d'envois aux comptables d'états statistiques ;
- tout document administratif et comptable en rapport avec l'activité de son service à l'exception des pièces de nature juridique ou contentieuse.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Isabelle HASSOLD :

Mme Frédérique CHANE-WOA, contrôleuse principale des finances publiques,

Reçoit procuration spéciale à l'effet de signer les mêmes documents que Mme Isabelle HASSOLD, sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

### **Pour la dématérialisation, les moyens de paiement et les régies**

➤ **M. Aurélien LEEUWS**, Inspecteur divisionnaire des finances publiques, Correspondant Dématérialisation et Moyens de Paiement, pour signer

- les courriels, courriers simples, bordereaux et lettres d'envoi de simples pièces, accusés de réception,

- les formulaires d'adhésion de monétique

- les procès verbaux de vérification des régies,

- tout document administratif et comptable en rapport avec son activité à l'exception des pièces de nature juridique ou contentieuse.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Aurélien LEEUWS,

Mme Marie-Thérèse MINATCHY, contrôleuse principale des finances publiques et Mme Laurence DOMITIEN, contrôleuse des finances publiques, reçoivent procuration spéciale à l'effet de signer les mêmes documents que M. Aurélien LEEUWS dans le domaine de la dématérialisation et des moyens de paiement et des régies,

sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

### **Pour les Etablissements Publics Locaux d'Enseignement (EPLE) et les casinos**

➤ **Mme Isabelle HASSOLD**, Inspectrice divisionnaire expert des finances publiques, pour signer les courriels, bordereaux d'observations arrêtés de décharge transmis aux agents comptables des Etablissements Publics Locaux d'Enseignement dans le cadre de l'apurement administratif et pour signer tous documents en lien avec la gestion des casinos.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Isabelle HASSOLD,

Mme Frédérique CHANE-WOA, contrôleuse principale des finances publiques,

Reçoit procuration spéciale à l'effet de signer les mêmes documents que Mme Isabelle HASSOLD, excepté les validations des crédits d'impôts MAQ des casinos, sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers,

### **Pour la Mission Expertise Economique et Financière (MEEF)**

➤ **M. Jean-Philippe ROUAIX et M. Gérard RIVIERE**, inspecteurs des finances publiques, chargés de mission, pour signer :

- les courriels, courriers simples, bordereaux et lettres d'envoi de simples pièces, accusés de réception,

les avis portant sur les expertises rapides et ciblées, les avis sur les dossiers éligibles aux fonds européens, ainsi que les divers avis économiques et financiers attribués à la division des réseaux (loteries, travailleurs étrangers, ..)

- les procès-verbaux des commissions auxquelles ils sont habilités à me représenter

- les paiements des répartitions entre les créanciers fiscaux et sociaux, dans le cadre des plans accordés par la CCSF ou la cellule ad hoc, via l'application VIR et les avis de règlement ;

- tout document administratif et comptable en rapport avec l'activité de son service.

## Pour le service Dépôts de fonds du Trésor

➤ **Mme Sabrina THIRIOT**, Inspectrice des Finances Publiques, Responsable du Service Dépôts et Services Financiers, et préposée de la Caisse des Dépôts et Consignations, pour signer, dans la limite de ses attributions :

- les déclarations de recettes, de consignations et réceptionnés,
- les reçus de dépôts de titres, fonds et valeurs,
- les bordereaux et lettres d'envoi de simples pièces, accusés de réception, les réponses aux demandes de renseignements,
- les bordereaux de dépôts de chèques à l'encaissement, les effets et virements à la BDF,
- les visas de chèques de banque,
- la validation informatique des flux Saturne,
- les documents relatifs aux opérations de placements : contrats d'ouverture de comptes titres, bulletins de souscription d'obligations, courriers relatifs aux comptes à terme des collectivités locales, ...etc
- les avenants aux contrats CDC NET, les conventions de gestion déléguée de trésorerie (clients CDC), les conventions d'adhésion au centre d'échange clientèle (ADEC), les correspondances sur la monétique, les adhésions au système de paiement par carte bancaire,
- les documents de nature juridique ou contentieuse suivantes : les lettres d'injonction, les déclarations à la BDF pour le fichier central des chèques, les accusés de réception des ATD et des avis d'opposition relatifs au Service précité, les significations des huissiers de justice,
- tout document administratif et comptable en rapport avec les activités dont il a la charge à l'exception des pièces de nature juridique ou contentieuse.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Sabrina THIRIOT, Mme Frédérique CHANE-WOA, contrôleur principale des finances publiques, et Mme Kamlati SAIDALI, contrôleur des finances publiques, reçoivent procuration spéciale à l'effet de signer les mêmes documents que Mme Sabrina THIRIOT, sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

## Pour le service de la gestion fiscale – particuliers et professionnels

➤ **Mme Florence JUE**, inspectrice des finances publiques, pour signer dans la limite de ses attributions :

- les courriers simples, bordereaux et lettres d'envoi de simples pièces, accusés de réception, demande de renseignements ;
- les procès-verbaux des commissions auxquelles elle est habilitée à me représenter ;
- tout document administratif et comptable en rapport avec l'activité de son service.

➤ **M. Fred BOYER**, contrôleur principal des finances publiques, pour signer dans la limite de ses attributions :

- les courriers simples, bordereaux et lettres d'envoi de simples pièces, accusés de réception, demande de renseignements ;
- tout document administratif et comptable en rapport avec l'activité de son service.

## 2- Pour la division de la fonction financière et comptable de l'Etat

➤ **M. Eric JAUSSET**, Administrateur des Finances Publiques adjoint, responsable de la division de la fonction financière et comptable de l'Etat, pour toutes affaires ressortissant de sa Division.

➤ **Mme Cécile BENURAUD**, Inspectrice divisionnaire des Finances publiques de classe normale, adjointe de la division de la fonction financière et comptable de l'État, pour toutes affaires ressortissant de la Division.

En cas d'absence ou d'empêchement de **M. Eric JAUSSET** ou de **Mme Cécile BENURAUD**, **M. Xavier BIGNON**, Administrateur des finances publiques Adjoint, et **Mme Audrey JOBIT-ADRAS**, Inspectrice principale des Finances publiques reçoivent procuration spéciale à l'effet de signer les mêmes documents que **M. Eric JAUSSET**, sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

## Pour le service Dépense

➤ **M. Frédéric HIVANHOE**, Inspecteur des Finances Publiques, responsable du Service Dépense, pour signer, dans la limite de ses attributions :

- les courriers simples, bordereaux et lettres d'envoi de simples pièces, accusés de réception, demandes de renseignements,
- les suspensions de paiement, les notes d'observation et tous documents techniques transmis aux ordonnateurs,
- par validation électronique, les virements saisis dans l'application informatique de gestion VIR,
- les ordres de paiement pour les rejets de virement et les retenues de garantie,
- la réception des oppositions à paiement de dépenses signifiées par un huissier de justice, des avis à tiers détenteurs, et oppositions à tiers détenteurs,
- tout document administratif et comptable en rapport avec les activités dont il a la charge, à l'exception des mémoires en défense et correspondances avec les juridictions administratives : bordereaux de crédits sans emploi, bordereaux sommaires des dépenses de l'État, états d'ajustement locaux mensuels, bordereaux et notes d'interruption de délai de visa, les certificats de dépenses sans ordonnancement, mandats d'aide à l'apprentissage,
- les procès-verbaux des commissions impliquant le service de la dépense auxquelles il est habilité à me représenter.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Frédéric HIVANHOE

Mme Emmanuelle ANDOCHE, agente administrative des Finances publiques

reçoit procuration spéciale à l'effet de signer les mêmes documents que M. Frédéric HIVANHOE sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

## Pour le service Liaison-Rémunérations

➤ **Mme Anna FOLIOT**, Inspectrice des Finances Publiques, responsable du Service Liaison-Rémunérations, pour signer dans la limite de ses attributions :

- les bordereaux d'envoi,
- les demandes de renseignements et les réponses aux demandes de renseignements,
- les certificats de cessation de paiement,
- la réception des oppositions à paiement de dépenses signifiées par un huissier de justice, des avis à tiers détenteurs, et oppositions à tiers détenteurs ou saisies sur salaires,
- par validation électronique, les virements saisis dans l'application informatique de gestion VIR,
- les correspondances courantes échangées avec les Services gestionnaires de paye,
- tout document administratif et comptable en rapport avec les activités dont elle a la charge, à l'exception des mémoires en défense et correspondances avec les juridictions administratives.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Anna FOLIOT,

Mme Marie-Line TANTALE, Contrôleuse principale des Finances publiques,

M. Brice LAW-WAI, Contrôleur des Finances publiques,

Reçoivent procuration spéciale à l'effet de signer les mêmes documents que Mme Anna FOLIOT sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

#### **Pour le Centre Régional des Pensions**

➤ **M. Nicolas BAUDON**, Inspecteur des Finances Publiques, Responsable du Centre Régional des Pensions, pour signer, dans la limite de ses attributions :

- les demandes de renseignements, les bordereaux d'envoi
- la réception des oppositions à paiement de dépenses signifiées par un huissier de justice, des avis à tiers détenteurs, et oppositions à tiers détenteurs
- les correspondances courantes échangées avec les pensionnés
- par validation électronique, les virements saisis dans l'application informatique de gestion VIR,
- les ordres de paiement inférieurs à 5 000 €, hors paiement des oppositions (sans limites),
- tout document administratif et comptable en rapport avec les activités dont il a la charge, à l'exception des mémoires en défense et des correspondances avec les juridictions administratives.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Nicolas BAUDON, Mme Marie-France DUPUY, Contrôleuse principale des Finances publiques, reçoit procuration spéciale à l'effet de signer les mêmes documents que M. Nicolas BAUDON sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

#### **Pour le service Comptabilité**

➤ **M. Renaud HUBERT**, Inspecteur des Finances Publiques, Responsable du service comptabilité pour signer, dans la limite de ses attributions :

- les courriers simples, bordereaux et lettres d'envoi de simples pièces, accusés de réception, demandes de renseignements,
- les déclarations de recettes,
- les endossements des chèques de toute nature,
- les bordereaux de remises de chèques et effets à la BDF
- les bordereaux d'envoi d'effets postaux,
- les reçus de dépôt de numéraire ou de valeurs,
- les documents relatifs au fonctionnement du compte courant du Trésor à la Banque de France
- les approvisionnements et dégagements de caisse,
- les remises de supports magnétiques,

- la validation des virements saisis dans l'application informatique de gestion VIR,
- les rejets comptables,
- le visa des journaux à souche,
- les virements gros montants (VGM),
- les demandes d'émissions de titres pour émission de chèques sans provision,
- tout document administratif et comptable en rapport avec les activités dont il a la charge, à l'exception des mémoires en défense et correspondances avec les juridictions administratives .

**En cas d'absence ou d'empêchement de M. Renaud HUBERT,**

M. Alain PROST, Contrôleur principal des Finances Publiques,

Mme Bettina BENARD, Contrôleuse des Finances publiques de première classe,

M. Paul HOARAU, Contrôleur des Finances publiques

Mme Véronique JUNKER, Contrôleuse des Finances publiques

reçoivent procuration spéciale à l'effet de signer les mêmes documents que M. Renaud HUBERT sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

Mme Bettina BENARD, Contrôleuse des Finances Publiques de première classe reçoit procuration spéciale à l'effet de signer les bordereaux d'envoi d'effets postaux.

**Pour le service des Recettes non Fiscales**

➤ **Mme Béatrice SOTRON**, Inspectrice des finances publiques, responsable du service des Recettes non fiscales,

pour signer, dans la limite de ses attributions :

- les bordereaux d'envoi de simples pièces, les demandes de renseignement,
- les accusés de réception de prise en charge de titres, ainsi que les courriers courants adressés aux Services ordonnateurs (demande de pièces justificatives, rejets),
- les commandements de payer, les lettres de relance et de rappel, les mises en demeure,
- les états de recouvrement adressés, pour prise en charge, aux Services ordonnateurs,
- les déclarations de recettes,
- les documents de transmission des états de saisies extérieures,
- les accusés de réception des avis de réclamation et d'opposition sur produits divers de l'Etat ,
- les bordereaux de déclaration de créances,
- les accords de délais de paiement sur des dettes de moins de 5 000 euros ou de moins de 12 mois ;,
- les bordereaux de réclamation des sommes dues,
- les états de poursuites par voie de saisie, les saisies à tiers détenteurs, et les demandes de compensation légale,
- les décisions relatives aux demandes de remises gracieuses ou remises de majorations après validation par le directeur régional des finances publiques ou par l'un de ses délégués généraux des dossiers instruits,



- les propositions d'admission en non-valeur (ANV) transmises aux Services ordonnateurs (titres REP),
- par validation électronique, les virements saisis dans l'application informatique de gestion VIR,
- tout document administratif et comptable en rapport avec les activités dont elle a la charge, à l'exception des mémoires en défense et correspondances avec les juridictions administratives.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Béatrice SOTRON,  
Mme Catherine GRANGETTE, Contrôleuse principale des Finances publiques ,  
Mme Monique HISSINGER, Contrôleuse des finances publiques,  
Mme Nathalie BOSQUET, Contrôleuse des Finances publiques ;  
Mme Gaëlle MAILLOT, agente administrative principale des Finances publiques.

reçoivent procuration spéciale à l'effet de signer les mêmes documents que Mme Béatrice SOTRON sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

➤ Pour le traitement de délais de paiement :

Chaque agent du service des recettes non fiscales, reçoit délégation pour signer les courriers relatifs aux délais de paiement de moins de 2 000 euros, d'une durée inférieure ou égale à 4 mois ;

Mme Béatrice SOTRON, Inspectrice des Finances publiques, responsable du service des recettes non fiscales, reçoit délégation pour les courriers relatifs aux délais de paiement de moins de 10 000 euros, d'une durée inférieure ou égale à 12 mois ;

➤ Pour les remises gracieuses en principal :

Mme Béatrice SOTRON, Inspectrice des Finances publiques, responsable du service des recettes non fiscales, reçoit délégation pour signer les remises gracieuses en principal de moins de 10 000 euros, sans délégation possible à l'échelon inférieur ;

M. Eric JAUSSET, Administrateur des Finances publiques adjoint, responsable de la Division de la fonction financière et comptable de l'Etat et Mme Cécile BENURAUD, Inspectrice Divisionnaire de Classe Normale, adjointe de la Division de la fonction financière et comptable de l'Etat reçoivent délégation pour signer les remises gracieuses en principal de moins de 40 000 euros, sans délégation possible à l'échelon inférieur ;

Les décisions de remise gracieuse de plus de 40 000 euros et de moins de 76 000 euros sont de la compétence exclusive du Directeur régional des Finances publiques de la Réunion.

Les décisions de remise gracieuse de plus de 76 000 euros sont de la compétence de la Direction générale des Finances publiques.

➤ Pour les remises de majoration :

Chaque agent du service des recettes non fiscales, reçoit délégation pour signer les décisions relatives aux remises gracieuses de majoration de moins de 1 000 euros ;

Mme Béatrice SOTRON, Inspectrice des Finances publiques, responsable du service des recettes non fiscales reçoit délégation pour les décisions relatives aux remises gracieuses de majoration de moins de 5 000 euros, sans délégation possible à l'échelon inférieur ;

M. Eric JAUSSET, Administrateur des Finances publiques adjoint, responsable de la Division de la fonction financière et comptable de l'Etat, et Mme Cécile BENURAUD, Inspectrice Divisionnaire des Finances publiques de classe normale, adjointe de la Division de la fonction financière et comptable de l'Etat reçoivent délégation pour les décisions relatives aux remises gracieuses de majoration de moins de 30 000 euros, sans délégation possible à l'échelon inférieur ;

Les décisions relatives aux remises gracieuses de majoration de plus de 30 000 euros et de moins de 76 000 euros sont de la compétence exclusive du Directeur régional des Finances publiques de la Réunion.

Les décisions relatives aux remises gracieuses de majoration de plus de 76 000 euros sont de la compétence de la Direction générale des Finances publiques.

### **Pour l'Unité Régionale de Certification des Fonds Européens**

➤ **M. Gilbert FONTAINE**, Inspecteur des finances publiques, responsable de l'Unité Régionale de Certification des Fonds Européens,

Pour signer, dans la limite de ses attributions :

- les bordereaux de transmission, demandes de renseignements, accusés de réception, lettres d'envoi et autres documents ordinaires concernant les missions relatives à l'autorité de certification des fonds structurels européens ;
- tous les documents relatifs à l'élaboration des comptes annuels des programmes opérationnels FEDER, FSE (et sa composante IEJ), INTERREG, et à leur envoi à la Commission Européenne ;
- les rapports de Contrôle Qualité Certification ;
- les documents relatifs aux appels de fonds, à la préparation des demandes de paiement et à leur envoi à la Commission.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Gilbert FONTAINE,

Mme Cathy SANGARIN, Contrôleuse des Finances Publiques, adjointe de l'Unité Régionale de Certification reçoit procuration spéciale à l'effet de signer les mêmes documents que M. Gilbert FONTAINE sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

### ➤ **Pour la Mission Régies de l'Etat**

➤ **Mme Domoina RAZAFINSTALAMA**, Inspectrice des finances publiques, référente Régies de l'Etat,

Pour signer, dans la limite de ses attributions :

- agréments donnés par le comptable assignataire pour les arrêtés de création/modification de régies et les arrêtés de nomination des régisseurs, suppléants et mandataires ;
- les avis favorables relatifs à la suppression des régies de police municipale ;



Joaquin CESTER