

## DELEGATION DE SIGNATURE EN MATIERE DE GRACIEUX FISCAL

### MODELE DE DELEGATION DE SIGNATURE D'UN COMPTABLE CHARGE D'UNE TRESORERIE

---

---

Le comptable, responsable de la trésorerie de ST ANDRE

Vu le code général des impôts, et notamment l'article 408 de son annexe II et les articles 212 à 217 de son annexe IV

Vu le livre des procédures fiscales, et notamment les articles L. 247, L. 257 A et R\* 247-4 et suivants

Vu le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant diverses dispositions relatives à la direction générale des finances publiques;

Vu le décret n° 2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment son article 16 ;

Arrête :

#### Article 1<sup>er</sup>

Délégation de signature est donnée à :

-M.Thierry DONADIO, inspecteur des Finances Publiques, adjoint au comptable chargé de la trésorerie de ST ANDRE,

-en l'absence de M.Thierry DONADIO, Philippe Mersanne, contrôleur principal des Finances Publiques à la trésorerie de ST ANDRE ,

à l'effet de signer :

1) les décisions gracieuses relatives aux pénalités, aux intérêts moratoires et aux frais de poursuites et portant remise, modération, transaction ou rejet, dans la limite de **60 000 €** ;

2) au nom et sous la responsabilité du comptable s oussigné,

a) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, le délai accordé ne pouvant excéder **16 mois** et porter sur une somme supérieure à **100 000 €** ;

b) les avis de mise en recouvrement ;

c) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les mises en demeure de payer, les actes de poursuites et les déclarations de créances ainsi que pour ester en justice ;

d) tous actes d'administration et de gestion du service.

#### Article 2

Délégation de signature est donnée à l'effet de signer :

1) les décisions gracieuses relatives aux pénalités, aux intérêts moratoires et aux frais de poursuites et portant remise, modération ou rejet, dans la limite précisée dans le tableau ci-dessous ;

2) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, dans les limites de durée et de montant indiquées dans le tableau ci-après ;

3) les avis de mise en recouvrement ;

4) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les mises de demeure de payer, les actes de poursuites et les déclarations de créances ;

aux agents désignés ci-après :

Nom et prénom des agents	Grade	Limite des décisions gracieuses	Durée maximale des délais de paiement	Somme maximale pour laquelle un délai de paiement peut être accordé
DEVES Emmanuel	Agent administratif principal	2000€	12 mois	20 000€
GUILLEMOT Thierry	Agent administratif principal	2000€	12 mois	20 000€
CADET Stéphanie	Contrôleur	2000€	12 mois	20 000€
SOUNDRON Sandrine	Agente administrative	2000€	12 mois	20 000€
BEGUE Isabelle	Agente administrative	2000€	12 mois	20 000€

#### Article 3

Délégations particulières du service Caisse/Comptabilité

**Mme Isabelle Begue, Mme Stéphanie Cadet, Mme Sandrine Soundron, M Emmanuel Deves, M Thierry Guillemot** reçoivent délégation pour signer les quittances et registres à souches délivrés à la caisse, ainsi que tous documents nécessaires au fonctionnement du service Caisse/comptabilité.

#### Article 4

Délégations particulières courrier

Délégation est donnée pour signer tous courriers et recommandés distribués par la poste, du ressort du Centre des Finances Publiques de Saint André à Mme Catherine Lieber, Mme Emmanuelle Jebane, Mme Marie Doche, Mme Marie Graziella Fontaine, Mme Marine Albac, Mme Nelly Minatchy et Monsieur Philippe Mersanne

#### Article 5

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs du département de La Réunion

A ST ANDRE le 03/09/2019  
Le comptable,



Philippe HENROT