

**DECISION N°156/2018/DG/ARS-OI  
PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

**La Directrice Générale de l'Agence de Santé de l'Océan Indien**

Vu le code de la santé publique ;

Vu le code de l'action sociale et des familles ;

Vu le code de la sécurité sociale ;

Vu le code du travail ;

Vu le code de la défense ;

Vu le décret n°97-34 du 15 janvier 1997 relatif à la déconcentration des décisions administratives individuelles modifié ;

Vu le décret n° 2010-336 du 31 mars 2010 portant création des agences régionales de santé ;

Vu le décret du 22 août 2018 portant nomination de **Madame Martine LADoucETTE**, en qualité de directrice générale de l'Agence de Santé de l'Océan Indien ;

Considérant que la certification du service fait par l'ordonnateur tient lieu d'ordonnancement de la dépense et autorise le paiement par l'agent comptable,

Considérant que le logiciel budgétaire et comptable SIREPA permet une validation informatique des bons de commande et une certification des services faits,

Considérant que le logiciel HAPI permet une validation informatique des allocations de ressources aux opérateurs de santé,

**DECIDE**

**Article 1<sup>er</sup>** : La décision n°146/2018/DG/ARS-OI du 19 novembre 2018 portant délégation de signature est abrogée et remplacée par les dispositions de la présente.

**Article 2** : Demeurent réservés à la signature de la directrice générale les correspondances et actes suivants :

- les états prévisionnels des recettes et des dépenses (EPRD) du Fonds d'Intervention Régional de l'Agence de Santé Océan Indien
- les décisions arrêtant les schémas ou programmes régionaux
- les contrats pluriannuels, ou conventions pluriannuelles, avec les opérateurs de santé
- les baux

- tout marché public au-delà du seuil de 125 000 € hors taxe
- les titres de recettes visant les personnes physiques
- les mandats faisant suite à une réquisition
- les aliénations de biens immobiliers
- la comptabilisation des provisions, charges à payer et engagements hors bilan
- les documents relatifs à la paye
- le recrutement des personnels en CDI
- la désignation des personnels de l'Agence de Santé de l'Océan Indien pour remplir, au même titre que les agents mentionnés à l'article L1421.1 du code de la santé publique, les missions prévues à cet article,
- l'habilitation au constat d'infractions pénales des personnels de l'Agence de Santé de l'Océan Indien chargés de fonctions d'inspection
- les lettres engageant des missions d'inspection et les lettres de mission afférentes, ponctuelles ou sur programme,
- les notifications des rapports d'inspection, des mesures correctives provisoires ou définitives, et des mises en demeure ou injonctions
- les actes de saisine des tribunaux administratifs de La Réunion et de Mayotte
- les actes de saisine de la Chambre régionale des comptes de La Réunion
- les correspondances adressées au Président de la République, aux Ministres, aux membres du Gouvernement, et à leurs cabinets.
- Toutes correspondances de l'agence destinées à la Préfecture, Directions des services de l'Etat, Elus Nationaux ou locaux, opérateurs du champ sanitaire et médico-social pour toutes questions relatives aux autorisations d'activités, contractualisations, allocations de ressources, saisines du médiateur régional ou national ou contentieux

**Article 3 :** En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Martine LADOUCETTE**, la délégation de signature est donnée à **Monsieur Etienne BILLOT**, directeur général adjoint de l'Agence de Santé de l'Océan Indien, à l'effet de signer tous actes et décisions relevant de l'ensemble des domaines de l'agence, y compris ceux détaillés à l'article 2, à l'exception du recrutement du personnel en CDI.

Dans la mise en œuvre de la qualité d'ordonnateur déléguée à **Monsieur Etienne BILLOT**, celui-ci est autorisé à valider le budget de l'Agence au moyen du logiciel SIREPA.

**Article 4 :** En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Martine LADOUCETTE** et de **Monsieur Etienne BILLOT**, la délégation de signature est donnée à **Monsieur Xavier MONTERRAT**, directeur général adjoint préfigurateur de l'ARS de Mayotte, à l'effet de signer tous actes et décisions relevant de l'ensemble des domaines de l'agence, y compris ceux détaillés à l'article 2, à l'exception du recrutement du personnel en CDI.

**Article 5 :** En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Martine LADOUCETTE**, de **Monsieur Etienne BILLOT** et de **Monsieur Xavier MONTERRAT**, la délégation de signature est donnée à **Monsieur François CHIEZE**, directeur de la veille et de la sécurité sanitaire, à l'effet de signer tous actes et décisions relevant de l'ensemble des domaines de l'agence, à l'exception de ceux détaillés à l'article 2 et du recrutement du personnel.

**Article 6 :** En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Martine LADOUCETTE**, de **Monsieur Etienne BILLOT**, de **Monsieur Xavier MONTSERRAT**, et de **Monsieur François CHIEZE**, la délégation de signature est donnée à **Monsieur Gilles VIGNON**, directeur de la délégation de l'Ile de La Réunion de l'Agence de Santé de l'Océan Indien, à l'effet de signer tous actes et décisions relevant de l'ensemble des domaines de l'agence à l'exception de ceux détaillés à l'article 2 et du recrutement du personnel.

**Article 7 :** En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Martine LADOUCETTE**, de **Monsieur Etienne BILLOT**, de **Monsieur Xavier MONTSERRAT**, de **Monsieur François CHIEZE**, et de **Monsieur Gilles VIGNON**, la délégation de signature est donnée à **Madame Isabelle CLAVERIE**, directrice des ressources humaines et des affaires générales de l'Agence de Santé de l'Océan Indien, à l'effet de signer tous actes et décisions relevant de l'ensemble des domaines de l'agence à l'exception de ceux détaillés à l'article 2 et du recrutement du personnel.

**Article 8 :** La délégation de signature est donnée à **Monsieur Xavier MONTSERRAT**, en tant que directeur général adjoint préfigurateur de l'ARS de Mayotte, à l'effet de signer les actes et décisions relevant du domaine de compétence de la délégation de l'Ile de Mayotte, ainsi que les actes de gestion courante en matière de veille et sécurité sanitaire pour l'Ile de Mayotte, à l'exception de ceux détaillés à l'article 2 et du recrutement du personnel.

**Article 9 :** En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Xavier MONTSERRAT**, la délégation de signature qui lui est accordée par l'article 8 est exercée par **Madame Nathalie RAMASSAMY**, et par **Monsieur Salim MOUHOUTAR**.

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Agence de Santé de l'Océan Indien, **Madame Nathalie RAMASSAMY**, **Monsieur Salim MOUHOUTAR**, **Monsieur Julien THIRIA** et **Madame Azalée TOURE** sont autorisés à signer les bons de commande pour faire face aux dépenses de fonctionnement courantes de la délégation de l'Ile de Mayotte.

Dans la mise en œuvre de la qualité d'ordonnateur déléguée à **Monsieur Xavier MONTSERRAT** à l'article 8, sont autorisés à valider les bons de commande et certifier le service fait au moyen du logiciel SIREPA :

- Xavier MONTSERRAT
- Nathalie RAMASSAMY
- Salim MOUHOUTAR
- Julien THIRIA
- Azalée TOURE.

Dans la mise en œuvre de la qualité d'ordonnateur déléguée à **Monsieur Xavier MONTSERRAT** à l'article 8, sont autorisés à valider les décisions et arrêtés attributifs de financement et ordres de paiement au titre du FIR au moyen du logiciel HAPI :

- Xavier MONTSERRAT
- Salim MOUHOUTAR
- Julien THIRIA.

**Article 10 :** La délégation de signature est donnée à **Monsieur François CHIEZE**, en tant que directeur de la veille et sécurité sanitaire de l'Agence de Santé de l'Océan Indien à l'effet de signer les actes et décisions relevant du domaine de compétence de la direction de la veille et de la sécurité sanitaire, à l'exception de ceux détaillés à l'article 2 et du recrutement du

personnel.

**Article 11 :** En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur François CHIEZE** la délégation de signature accordée par l'article 10 est exercée par **Monsieur Olivier REILHES**, par **Monsieur Jean Claude DENYS**, et par **Mme Hélène THEBAULT**, à l'effet de signer les actes et décisions relevant du domaine de compétence de la direction de la veille et de la sécurité sanitaire.

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Agence de Santé de l'Océan Indien, **Monsieur François CHIEZE**, **Monsieur Olivier REILHES**, **Monsieur Jean Claude DENYS**, et **Mme Hélène THEBAULT** sont autorisés à signer les bons de commande pour faire face aux dépenses de fonctionnement courantes de la direction de la veille et de la sécurité sanitaire.

Dans la mise en œuvre de la qualité d'ordonnateur déléguée à **Monsieur François CHIEZE** à l'article 10, sont autorisés à valider les bons de commande et certifier le service fait au moyen du logiciel SIREPA :

- François CHIEZE
- Olivier REILHES
- Jean Claude DENYS
- Hélène THEBAULT
- Bertrand DANIEL.

Dans la mise en œuvre de la qualité d'ordonnateur déléguée à **Monsieur François CHIEZE** à l'article 10, sont autorisés à valider les décisions et arrêtés attributifs de financement et ordres de paiement au titre du FIR au moyen du logiciel HAPI :

- François CHIEZE
- Olivier REILHES
- Jean Claude DENYS
- Hélène THEBAULT
- Bertrand DANIEL.

**Article 12 :** La délégation de signature est donnée à **Monsieur Gilles VIGNON**, en tant que directeur de la délégation de l'Ile de La Réunion de l'Agence de Santé de l'Océan Indien, à l'effet de signer tous actes et décisions relevant du domaine des compétences de la délégation de l'Ile de La Réunion, à l'exception de ceux détaillés à l'article 2 et du recrutement du personnel, et hors santé environnementale et lutte anti-vectorielle à La Réunion.

**Article 13 :** En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Gilles VIGNON**, la délégation de signature qui lui est accordée par l'article 12 est exercée par **Madame Roselyne COPPENS** et par **Monsieur Régis THUAL**.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Gilles VIGNON**, de **Madame Roselyne COPPENS** et de **Monsieur Régis THUAL**, la délégation de signature accordée par l'article 12 à Monsieur Gilles VIGNON est exercée par **Madame Fabienne MEAL** à l'effet pour cette dernière de signer tous actes et décisions portant alors sur la seule offre de soins.

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Agence de Santé de l'Océan indien, **Monsieur Gilles VIGNON** et **Madame Roselyne COPPENS** sont autorisés à signer les bons de commande pour faire face aux dépenses de fonctionnement courantes de la délégation.

Dans la mise en œuvre de la qualité d'ordonnateur déléguée à **Monsieur Gilles VIGNON** à

l'article 12, sont autorisés à valider les bons de commande et certifier le service fait au moyen du logiciel SIREPA :

- Gilles VIGNON
- Roselyne COPPENS.

Dans la mise en œuvre de la qualité d'ordonnateur déléguée à **Monsieur Gilles VIGNON** à l'article 12, sont autorisés à valider les décisions et arrêtés attributifs de financement et ordres de paiement au titre du FIR au moyen du logiciel HAPI :

- Gilles VIGNON
- Roselyne COPPENS
- Régis THUAL.

**Article 14 :** La délégation de signature est donnée à **Madame Isabelle CLAVERIE**, en tant que directrice des ressources humaines et des affaires générales de l'Agence de Santé de l'Océan Indien, à l'effet de signer tous actes et décisions de gestion courante relevant du domaine de compétences de la direction des ressources humaines et des affaires générales, à l'exception de ceux détaillés à l'article 2 et du recrutement du personnel.

**Article 15 :** En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Isabelle CLAVERIE**, la délégation de signature accordée à l'article 14 est exercée par **Monsieur Bertrand HELIES**, et **Madame Nathalie AMANY**, à l'effet pour cette dernière de signer tous actes et décisions portant alors sur la seule logistique de l'ARS.

Dans la mise en œuvre de la qualité d'ordonnateur déléguée **Madame Isabelle CLAVERIE** à l'article 14, sont autorisés à valider les bons de commande et certifier le service fait au moyen du logiciel SIREPA :

- Isabelle CLAVERIE
- Bertrand HELIES
- Nathalie AMANY.

**Article 16 :** La délégation de signature est donnée à **Monsieur Denis LERAT**, en tant que directeur des études et des systèmes d'information de l'Agence de Santé de l'Océan Indien, à l'effet de signer tous actes et décisions de gestion courante relevant du domaine de compétences de la direction des systèmes d'information, à l'exception de ceux détaillés à l'article 2 et du recrutement du personnel.

**Article 17 :** En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Denis LERAT**, la délégation de signature accordée par l'article 16 est exercée par **Monsieur Jean-Bernard CANDAPANAIKEN** et **Monsieur Kamalidine DAHALANI**.

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Agence de Santé de l'Océan Indien, **Monsieur Jean-Bernard CANDAPANAIKEN** et **Monsieur Kamalidine DAHALANI** sont autorisés à signer les bons de commande pour faire face aux dépenses de fonctionnement courantes de la DSI, respectivement à La Réunion et à Mayotte.

Dans la mise en œuvre de la qualité d'ordonnateur déléguée à **Monsieur Denis LERAT** à l'article 16, sont autorisés à valider les bons de commande et certifier le service fait au moyen du logiciel SIREPA :

- Denis LERAT
- Jean-Bernard CANDAPANAIKEN.

Dans la mise en œuvre de la qualité d'ordonnateur déléguée à **Monsieur Denis LERAT** à l'article 16, sont autorisés à valider les décisions et arrêtés attributifs de financement et ordres de paiement au titre du FIR au moyen du logiciel HAPI :

- Denis LERAT
- Jean-Bernard CANDAPANAIKEN.

**Article 18 :** De par leur responsabilité d'administratrices régionales du logiciel HAPI, sont autorisées à valider les décisions et arrêtés attributifs de financement et ordres de paiement au titre du FIR dans HAPI, pour chacune des directions et services, **Madame Adeline DOMMERGUE** et **Madame Audrey VERBARD**, en soutien technique des délégataires mentionnés aux articles 9, 11, 13, 15 et 17.

**Article 19 :** La certification du service fait valant ordonnancement de la dépense est constatée juridiquement par la signature du bordereau de mandats par la directrice générale ou toute personne ayant reçu délégation de signature à cet effet.

**Article 20 :** La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs de la préfecture de La Réunion et au recueil des actes administratif de la préfecture de Mayotte.

Fait à Saint-Denis, le 17 décembre 2018

La Directrice générale,



Martine LADoucETTE