



**PRÉFET
DE LA RÉGION
RÉUNION**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction
de l'économie, de l'emploi,
du travail et des solidarités**

AAP Intégration des Etrangers 2024 :

Annexe 2 : Fiche synthétique de présentation et de bilan de l'action :

Ce document poursuit un double objectif :

1. Dans un premier temps : constituer une présentation synthétique de l'action proposée par l'opérateur dans le cadre de sa candidature à l'appel à projets.
2. Dans un second temps, concernant les actions qui auront été financées : constituer un bilan synthétique de l'action une fois sa réalisation achevée.

Ce document est donc à joindre :

- Au dossier de candidature à l'appel à projets pour l'intégration des personnes étrangères primo-arrivantes, et à toute demande de subvention à ce titre. Il s'agit de compléter les items relatifs aux parties bleues des tableaux ci-dessous.
- Au compte-rendu financier de subvention en tant que bilan de l'action, une fois l'action réalisée. Il s'agit de reprendre le document de projet initial en complétant les parties oranges dédiées au bilan.

Tous les éléments de ce document ne sont pas nécessairement à renseigner. Les actions présentées peuvent concerner tous les items présents dans ce document, ou seulement certains. Le cas échéant, merci d'indiquer « NC » (Non concerné) dans les cases correspondantes.

Pour toutes précisions concernant ce document : loic.loloup@deets.gouv.fr

I. Identification de l'action :

Identité du candidat/porteur de l'action :	
Nombre d'adhérents (association) :	
Nom de l'action :	
Durée de l'action :	Du XX/XX/XX au XX/XX/XX.

DESCRIPTIF DETAILLE DE L'ACTION :

PROJET :

(Si pas déjà décrit précisément dans le Cerfa de demande de subvention.)

BILAN :

(A compléter une fois l'action réalisée, et si pas déjà décrit précisément dans le Cerfa de compte-rendu financier de subvention.)

II. Localisation et locaux dans lesquels sont accueillis les bénéficiaires de l'action :

PROJET :	
Lieu(x) de réalisation de l'action :	<ul style="list-style-type: none">- Adresse 1 :- Adresse 2 :- ...- <i>(Indiquer toutes les adresses où les bénéficiaires de l'action seront accueillis)</i>
Descriptif synthétique des locaux :	

Bilan de l'action (à compléter une fois l'action réalisée) :	
Lieu(x) de réalisation de l'action :	<ul style="list-style-type: none">- Adresse 1 :- Adresse 2 :- ...- <i>(Indiquer toutes les adresses où les bénéficiaires de l'action ont été accueillis)</i>
Descriptif synthétique des locaux :	

III. Professionnels et bénévoles mettant en œuvre l'action :

PROJET :				
Nom des professionnels :	Qualification :	Diplôme FLE* : (OUI/NON)	Statut : (CDD/CDI/Contrat aidé/Service civique)	Quotité de travail dédiée à cette action : (en ETP annuel**)
Total des effectifs de professionnels dédiés à l'action (en ETP) :				

* FLE : Français Langue Etrangère

** ETP annuel : en équivalent temps plein annuel.

Par exemple, un mi-temps recruté pour un CDD de 6 mois correspondra à $0,5 \times (6/12) = 0,25$ ETP annuel.

Nombre de bénévoles :	
- Dont bénévole ayant un diplôme FLE :	

Formations, ressources et/ou outils utilisés pour former les professionnels et bénévoles :	
--	--

Des ressources sont par exemple disponibles sur le site du ministère de l'intérieur :

<https://www.immigration.interieur.gouv.fr/Integration-et-Acces-a-la-nationalite/Outils-de-communication>

Bilan de l'action (à compléter une fois l'action réalisée) :				
Nom des professionnels :	Qualification :	Diplôme FLE* : (OUI/NON)	Statut : (CDD/CDI/Contrat aidé/Service civique)	Quotité de travail dédiée à cette action : (en ETP annuel**)
Total des effectifs de professionnels dédiés à l'action (en ETP) :				

* FLE : Français Langue Etrangère

** ETP annuel : en équivalent temps plein annuel.

Par exemple, un mi-temps recruté pour un CDD de 6 mois correspondra à $0,5 \times (6/12) = 0,25$ ETP annuel.

Nombre de bénévoles :	
- Dont bénévole ayant un diplôme FLE :	

Formations, ressources et/ou outils utilisés pour former les professionnels et bénévoles :	
---	--

Des ressources sont par exemple disponibles sur le site du ministère de l'intérieur :

<https://www.immigration.interieur.gouv.fr/Integration-et-Acces-a-la-nationalite/Outils-de-communication>

IV. Bénéficiaires de l'action :

Nombre de personnes bénéficiant de l'action :	PROJET :			BILAN :		
	Etrangers PMA * :	Autres :	Total :	Etrangers PMA * :	Autres :	Total :
Nombre total de bénéficiaires de l'action :						
Nombre d'hommes bénéficiaires de l'action :						
Nombre de femmes bénéficiaires de l'action :						

* *Etranger PMA : Etrangers primo-arrivants correspondant au public cible de l'action tel que défini dans le cahier des charges de l'action.*

BILAN :			
Nombre d'étrangers PMA par nationalité :	NC		Nombre total de BPI ayant bénéficié de l'action :
- Comores :			- Dont BPI hommes :
- Madagascar :			- Dont BPI femmes :
- Maurice :			- Dont BPI moins de 25 ans :
- Préciser :			
- Préciser :			
- Préciser :			
- ...			

* *BPI : Bénéficiaires d'une protection internationale (réfugiés, ou bénéficiaires de la protection subsidiaire). Les BPI font bien partis des Etrangers PMA et doivent donc bien être également décomptés au titre des étrangers PMA dans les items précédents.*

V. Indicateurs relatifs aux axes prioritaires de l'action :

Précisions méthodologiques : Les indicateurs ci-dessous s'inscrivent avant tout dans une logique quantitative, qui vise à compléter l'approche qualitative des projets que les porteurs peuvent développer sous format libre. Ces indicateurs quantitatifs ont notamment pour objectif de pouvoir mieux apprécier le coût des différentes actions proposées, notamment en permettant de mieux identifier le nombre d'heures de prestations effectivement réalisées au bénéfice direct des étrangers PMA (i.e en leur présence).

Dans ce cadre, le nombre d'heures de formation dispensées doit donc être ventilé entre les différents axes prioritaires de l'action. **Chaque heure effective ne peut être comptabilisée que dans une seule catégorie.**

Exemple : pour un atelier collectif de 30h visant principalement l'accompagnement vers l'emploi, mais également inscrit dans une dynamique d'apprentissage du français.

- Soit il est considéré que cette action s'inscrit avant tout dans l'accompagnement vers l'emploi.
 - ↳ **Les 30h sont alors inscrites dans la catégorie « Accompagnement vers l'emploi »**

- Soit il est considéré que cette action peut faire l'objet d'une répartition entre les deux thématiques précitées.
 - ↳ **Les 30h sont alors ventilées entre deux catégories. Par exemple 24 heures sont inscrites dans la catégorie « Accompagnement vers l'emploi », et 6 heures dans la catégorie « Apprentissage du français ».**

Cette répartition est à l'appréciation du porteur de projet.

A. Accompagnement vers l'emploi :

Accompagnement vers l'emploi :	PROJET :			BILAN :		
	En atelier/ groupe :	En individuel :	Total :	En atelier/ groupe :	En individuel :	Total :
<p>Nombre d'heures de formation dispensées : <i>Comptabiliser les heures de formation indépendamment du nombre de participants.</i> <i>Exemple d'une action pour 45 personnes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 heures de formation x 3 groupes de 15 participants = 90h. - 60 heures de formation en individuel réparties entre 20 participants ayant des besoins spécifiques = 60h. - Total = 150 heures de formation dispensées. 						
<p>Nombre d'heures de formation par bénéficiaire : <i>Indiquer une moyenne si la durée varie en fonction des bénéficiaires.</i> <i>Exemple, pour reprendre le cas de la ligne précédente :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - En atelier/groupe : 90h / 3 groupes de 15 participants = 30h par bénéficiaire. - En individuel : 60h / 45 personnes = 1,3 h par bénéficiaire en moyenne. - Total : 31,3 h de formation par bénéficiaire en moyenne. 						
	PROJET :			BILAN :		

Accompagnement vers l'emploi :	Etrangers PMA * :	Autres :	Total :	Etrangers PMA * :	Autres :	Total :
Nombre total de bénéficiaire au titre de cet axe :						
Nombre de participants assidus : <i>Nombre de participants dont le taux de présence aux séances de formation dispensées est égal ou supérieur à 80 % du nombre d'heures prévues dans leur parcours individuel de formation.</i>						
Durée moyenne du parcours d'accompagnement vers l'emploi : <i>Exprimée en mois entre l'inscription du bénéficiaire dans le parcours et sa sortie.</i>						
Nombre de bénéficiaires en sortie positive à l'issue du parcours d'accompagnement vers l'emploi : <i>Est considérée comme une sortie positive une sortie en emploi quels qu'en soient la nature et le type ainsi qu'en formation pré-qualifiante/qualifiante/certifiante ou diplômante.</i>						
- Dont nombre de bénéficiaires en formation professionnelle						
- Dont nombre de bénéficiaires en emploi durable à l'issue du parcours <i>Un emploi durable correspond à tout contrat de plus de 6 mois quels qu'en soit la nature et le type.</i>						
- Dont nombre de bénéficiaires en sortie positive <u>6 mois</u> après leur sortie de parcours. <i>Si ce suivi à 6 mois n'est pas réalisé, merci de le préciser.</i>						

A. Apprentissage du français (y compris à visée professionnelle) :

Apprentissage du français (y compris à visée professionnelle)	PROJET :			BILAN :		
	En atelier/ groupe :	En individuel :	Total :	En atelier/ groupe :	En individuel :	Total :
<p>Nombre d'heures de formation dispensées : <i>Comptabiliser les heures de formation indépendamment du nombre de participants.</i> <i>Exemple d'une action pour 45 personnes :</i> - 30 heures de formation x 3 groupes de 15 participants = 90h. - 60 heures de formation en individuel réparties entre 20 participants ayant des besoins spécifiques = 60h. - Total = 150 heures de formation dispensées.</p>						
<p>Nombre d'heures de formation par bénéficiaire : <i>Indiquer une moyenne si la durée varie en fonction des bénéficiaires.</i> <i>Exemple, pour reprendre le cas de la ligne précédente :</i> - En atelier/groupe : 90h / 3 groupes de 15 participants = 30h par bénéficiaire. - En individuel : 60h / 45 personnes = 1,3 h par bénéficiaire en moyenne. - Total : 31,3 h de formation par bénéficiaire en moyenne.</p>						
Apprentissage du français (y compris à visée professionnelle)	PROJET :			BILAN :		
	Etrangers PMA * :	Autres :	Total :	Etrangers PMA * :	Autres :	Total :

Nombre total de bénéficiaire au titre de cet axe :						
Nombre de participants assidus : <i>Nombre de participants dont le taux de présence aux séances de formation dispensées est égal ou supérieur à 80 % du nombre d'heures prévues dans leur parcours individuel de formation.</i>						
Nombre de participants ayant progressé d'au moins un niveau du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) entre le début et la fin de la formation :						

B. Appropriation des principes de la République et des usages de la société française :

Appropriation des principes de la République et des usages de la société française :	PROJET :			BILAN :		
	En atelier/ groupe :	En individuel :	Total :	En atelier/ groupe :	En individuel :	Total :
<p>Nombre d'heures de formation dispensées : <i>Comptabiliser les heures de formation indépendamment du nombre de participants.</i> <i>Exemple d'une action pour 45 personnes :</i> - 30 heures de formation x 3 groupes de 15 participants = 90h - 60 heures de formation en individuel réparties entre 20 participants ayant des besoins spécifiques = 60h - Total = 150 heures de formation dispensées.</p>						
<p>Nombre d'heures de formation par bénéficiaire : <i>Indiquer une moyenne si la durée varie en fonction des bénéficiaires.</i> <i>Exemple, pour reprendre le cas de la ligne précédente :</i> - En atelier/groupe : 90h / 3 groupes de 15 participants = 30h par bénéficiaire. - En individuel : 60h / 45 personnes = 1,3 h par bénéficiaire en moyenne. - Total : 31,3 h de formation par bénéficiaire en moyenne.</p>						
Nombre total de bénéficiaire au titre de cet axe :						

PROJET :

Thématiques de l'action menée :	Outils et méthodes utilisés :	Description des outils et des méthodes :
<input type="checkbox"/> Laïcité <input type="checkbox"/> Egalité femmes-hommes <input type="checkbox"/> Citoyenneté <input type="checkbox"/> Parentalité <input type="checkbox"/> Liens avec la société d'accueil (parrainage, mentorat...) <input type="checkbox"/> Autres (préciser) : ...		

BILAN :

Thématiques de l'action menée :	Outils et méthodes utilisés :	Description des outils et des méthodes :
<input type="checkbox"/> Laïcité <input type="checkbox"/> Egalité femmes-hommes <input type="checkbox"/> Citoyenneté <input type="checkbox"/> Parentalité <input type="checkbox"/> Liens avec la société d'accueil (parrainage, mentorat...) <input type="checkbox"/> Autres (préciser) : ...		

C. Accès aux droits :

Accès aux droits : <i>(Ne renseigner que pour les étrangers PMA)</i>	Projet :	Bilan :
Accès à la santé - Nombre de consultations médicales pour des étrangers éligibles :		
Accès au logement - Nombre de ménages d'étrangers éligibles ayant pu accéder à un logement pérenne :		
Actions de mentorat/parrainage - Nombre de binômes constitués :		
« Aller vers » - Nombre de personnes bénéficiaires d'une démarche « d'aller-vers » (même si elles n'ont pas intégré l'action ensuite) :		
« Aller vers » - Nombre de bénéficiaires d'une démarche « d'aller-vers » ayant ensuite intégré l'action :		
Garde d'enfants - Nombre de bénéficiaires d'une garde d'enfant organisée par le porteur de l'action.		
Garde d'enfants - Nombre de gardes d'enfant réalisées (en demi-journée). <i>Exemple : 5 enfants gardés une journée = 10 demi-journées de garde</i> <i>2 enfants gardés une heure lors d'un entretien individuel = 2 demi-journées de garde.</i>		
Mobilité - Nombre de bénéficiaires d'une action d'aide à la mobilité. <i>Exemple : apprentissage de l'utilisation du réseau de transport en commun, reconnaissance d'un permis de conduire étranger...</i>		
Lutte contre la fracture numérique et l'illectronisme - Nombre d'heures de formation consacrée à la réduction de l'illectronisme : <i>Comptabiliser les heures de formation indépendamment du nombre de participants.</i> <i>Exemple : 6 heures de formation pour 12 participants = 6h.</i> <i>Cf précisions méthodologique : les heures inscrites ici ne peuvent pas avoir été déjà comptabilisées dans un des trois autres axes prioritaires.</i>		

Lutte contre la fracture numérique et l'illectronisme - Nombre d'outils (tablette, etc.) mis à disposition individuellement des étrangers éligibles :		
Accès aux pratiques sportives - Nombre d'événements sportifs auxquels les bénéficiaires ont participé :		
Accès à la culture - Nombre d'événements culturels auxquels les bénéficiaires ont participé :		