



## **ORGANISATION DE MANIFESTATIONS PUBLIQUES DANS LE CŒUR DU PARC NATIONAL DE LA RÉUNION**

### **DOSSIER DE DEMANDE D'AUTORISATION**

#### **RAPPEL :**

► L'organisation et le déroulement de manifestations publiques (culturelles, sportives, culturelles, touristiques ...) réunissant **plus de 50 personnes**, en partie ou en totalité dans le « Cœur » du Parc national de la Réunion, sont réglementées par l'Arrêté n° DIR/SAADD/2009-01 pris par le Directeur du Parc le 10 juin 2009.

Cet arrêté ainsi que les limites du Parc national sont consultables et téléchargeables à l'adresse suivante :

<http://reunion-parcnational.fr>

#### **MODALITÉS PRATIQUES :**

► **Pour les manifestations publiques soumises à autorisation préfectorale, la transmission au Parc national d'un dossier de demande spécifique n'est pas obligatoire. Celui déposé auprès des services de la Préfecture et des sous/Préfectures doit néanmoins comprendre les éléments et pièces indiqués en page 2 du présent document ;**

► **Pour les manifestations publiques non soumises à autorisation préfectorale, un dossier de demande composé des éléments indiqués en page 2, doit obligatoirement être transmis au Parc national (document téléchargeable à l'adresse suivante : <http://reunion-parcnational.fr>)**

► **dans les deux cas, le dossier de demande d'autorisation doit obligatoirement être déposé dans un délai minimum de 45 jours avant la date prévue pour la manifestation.**

| <b>RUBRIQUES A COMPLETER<br/>(en fonction du type de manifestation)</b> |   | <b>Cadre réservé<br/>au Parc<br/>national</b> |
|---|---|---|
| <b>1</b>  | <b>INTITULÉ DE LA MANIFESTATION :</b>   |   |
|   |   |   |
| <b>2</b>  | <b>ORGANISATEUR :</b>   |   |
|   | Adresse :   |   |
|   | Adresse électronique :  |   |
|   | Coordonnées téléphoniques :   |   |
|   | Référent :  |   |
| <b>3</b>  | <b>DATES ET HEURES DE DÉBUT/ FIN :</b>  |   |
|   |   |   |
| <b>4</b>  | <b>TYPE DE MANIFESTATION (sportive, culturelle, éducative ...) ET BREF DESCRIPTIF :</b>   |   |
|   |   |   |
| <b>5</b>  | <b>NOMBRE DE PARTICIPANTS ATTENDUS (estimation) :</b>   |   |
|   |   |   |
| <b>6</b>  | <b>PARCOURS (ou emplacement ponctuel) ET POSTES DE RAVITAILLEMENT ÉVENTUELS : à reporter obligatoirement en couleur ou en trait épais sur un fond de carte IGN au 1/100 000 ème ou au 1/25 000ème (disponible sur le site <a href="http://WWW.geoportail.fr">WWW.geoportail.fr</a>) :</b> | <b>OBLIGATOIRE</b>                            |
|   |   |   |
| <b>7</b>  | <b>DESCRIPTIF DES ÉVENTUELS POSTES DE RAVITAILLEMENT OU POINTS DE CONTRÔLE (nature des ravitaillements, localisation ...) (cf tableau à compléter en annexe) :</b>  |   |
| <b>8</b>  | <b>TYPES DE BALISAGE UTILISÉS (rubalise, panneaux suspendus ...) :</b>  |   |
|   |   |   |
| <b>9</b>  | <b>USAGE ÉVENTUEL DU FEU ET TYPE DE COMBUSTIBLE UTILISÉ (cf article 5 de l'Arrêté Parc national n° DIR/SAADD/2009-01) :</b>   |   |
|   |   |   |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| <b>10</b> | <b>MESURES PRÉVUES POUR LE NETTOYAGE DES SITES APRÈS LA MANIFESTATION :</b>  |  |
|           |  |  |
| <b>11</b> | <b>ANIMATIONS ET ÉQUIPEMENTS ÉVENTUELLEMENT PRÉVUS (A LOCALISER SUR CARTE)</b>   |  |
|           | Types d'animations et d'équipements (podium, sono ...) et localisation sur carte :   |  |
|           |  |  |
|           | Sanitaires, douches, points d'alimentation en eau (nombre, dispositif envisagé et modalités de gestion, localisation sur carte) :  |  |
|           |  |  |
|           | Autres équipements (type et localisation sur carte) :  |  |
|           |  |  |
| <b>12</b> | <b>LIEUX DE BIVOUACS ET DE CAMPING ÉVENTUELS ( localisation, nombre d'emplacements, capacité) :</b>  |  |
|           |  |  |
| <b>13</b> | <b>PRISES DE VUES ÉVENTUELLES : nature, localisation ... (susceptibles d'être réglementées dans le « Cœur » du Parc national ; le cas échéant, soumis à autorisation du Directeur du Parc en application de l'article 19 du décret 2007-296 du 05 mars 2007) :</b> |  |
|           |  |  |
| <b>14</b> | <b>COMMUNICATION ÉVENTUELLEMENT ENVISAGÉE (nature et localisation) :</b>   |  |
|           | Supports de communication :  |  |
|           |  |  |
|           | Présence d'espaces d'animation (stands, « villages » ...) :  |  |
|           |  |  |
|           | Participation du Parc national souhaitée (stand/point information, « briefing » participants, présence dans documents de communication ...) :  |  |
|           |  |  |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| <b>15</b> | <b>POUR LES MANIFESTATIONS NÉCESSITANT LE RECOURS À L'HÉLICOPTÈRE EN DEHORS DES OPÉRATIONS DE SECOURS (pour l'approvisionnement des ravitaillements, le suivi médias ...) :</b>  |  |
|           | Nature de l'usage de l'hélicoptère :   |  |
|           |  |  |
|           | Nombre de rotations envisagées :   |  |
|           | Plan de vol (lieux et heures prévues de décollage et d'atterrissage, itinéraire) :   |  |
|           |  |  |
| <b>16</b> | <b>POUR LES MANIFESTATIONS GÉNÉRANT DU STATIONNEMENT DE PLUS DE 50 VÉHICULES DANS LE « CŒUR » DU PARC NATIONAL (pour les besoins de la manifestation : organisateurs, participants, accompagnateurs, logistique ...) :</b> |  |
|           | Zones de stationnement envisagées (localisation et capacité estimée) :   |  |
|           |  |  |
|           | Estimation du nombre de véhicules attendus et logistique prévue pour l'organisation de la circulation et du stationnement (y compris moyens humains) :   |  |
|           |  |  |
|           | Recours éventuel à un transport collectif pour l'acheminement sur les sites de pratique (navettes ...) :   |  |
|           |  |  |

**PIÈCES COMPLÉMENTAIRES À JOINDRE AU DOSSIER :**

|           |   |                                       |
|-----------|---|---------------------------------------|
|           |   | <b>Cadre réservé au Parc national</b> |
| <b>17</b> | <b>ATTESTATION SIGNÉE DE L'ORGANISATEUR RECONNAISSANT QU'IL A PRIS CONNAISSANCE DE LA RÉGLEMENTATION DU PARC NATIONAL RELATIVE À L'ORGANISATION ET AU DÉROULEMENT DE MANIFESTATIONS PUBLIQUES EN CŒUR DE PARC, ET QU'IL S'ENGAGE À S'Y CONFORMER (document joint en annexe 1 à compléter)</b> | <b>OBLIGATOIRE</b>                    |
| <b>18</b> | <b>RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE LA MANIFESTATION (le cas échéant)</b>   |                                       |
| <b>19</b> | <b>ATTESTATION D'ASSURANCE</b>  |                                       |
| <b>20</b> | <b>POUR LES ORGANISATEURS AFFILIÉS À UNE FÉDÉRATION, ENGAGEMENT DE L'ORGANISATEUR À RESPECTER LA CHARTE FÉDÉRALE DE L'ENVIRONNEMENT DE SA FÉDÉRATION (s'il en existe une)</b>   |                                       |

**Annexe 1 à l'arrêté n°2009-01 du 10 juin 2009**

**ATTESTATION**

(à remplir et joindre obligatoirement au dossier de demande)

Nom de la manifestation : .....

Date de la manifestation : .....

Je reconnais avoir pris connaissance de l'arrêté n°2009-01 du 10 juin 2009 du directeur du Parc national de La Réunion règlementant l'organisation de manifestations publiques et compétitions sportives.

Je m'engage à respecter l'ensemble des conditions figurant dans cet arrêté.

A ..... Le.....

Nom et signature de l'organisateur

